



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLABUS_OPERAIO AREA OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA EX B1)

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Dotazione organica;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e in particolare le "Norme sul reclutamento del personale" approvate con deliberazione G.C. n. 37 del 20.03.2001 e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.PR. 487/1994 e nel D.lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 08/04/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027" ed s.m.i.;

Richiamata la delibera di giunta comunale del 10/10/2025 n. 108 con oggetto "AGGIORNAMENTO N.2 DEL PIAO - SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" tramite la quale viene prevista la copertura di un posto per Autista Scuolabus Operaio – area Operatori Esperti divenuto vacante nel corso dell'anno 2025;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura autista scuolabus-operaio categoria B (posizione di accesso giuridico/economica ex B1), nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER I POSTI MESSI A CONCORSO:

Il trattamento economico per i posti messi a concorso sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174—ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. età non inferiore a quella compatibile con il requisito di cui al successivo punto 9;



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

3. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
6. possesso di diploma di scuola media inferiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
7. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria qualora a ciò tenuti;
8. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
9. essere in possesso della patente di guida per le categorie **B – D + C.Q.C. _ CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE per trasporto persone;**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. in casi di parità di punteggio. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% che si cumulerà con successivi concorsi dell'Ente per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demeriti.

Tutti i requisiti prescritti ivi compreso il possesso della patente di guida per le categorie **B – D + C.Q.C. _ CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE per trasporto persone** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà automaticamente dall'assunzione senza aver acquisito alcun diritto.

Il Comune di Castellucchio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il Comune di Castellucchio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito.

In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, il comune di Castellucchio, ha altresì facoltà di revocare il concorso già bandito. L'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA, di cui al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/11/2025.**

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Tutte le successive comunicazioni inerenti la procedura, avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; e' pertanto onere dei candidati consultarli periodicamente. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, il luogo e la data di nascita;



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- i) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- o) possesso di patente di Categoria D e CQC, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- p) (per i soli cittadini non italiani) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.
- q) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione ed eventuale diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Castellucchio.

Il candidato, inviando la domanda relativa alla presente procedura, automaticamente accetta tutte le disposizioni del presente bando di concorso ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castellucchio.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare, se ricorrono i presupposti, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal DpR 82/2023.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
- fotocopia della patente B-D e relativo C.Q.C. entrambi in corso di validità.
- Eventuale dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano richiesto.
- Eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non comunitari di partecipare al presente concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria o altro titolo ammesso).



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castellucchio, sul sito web del Comune di Castellucchio www.comune.castellucchio.mn.it/it e sul Portale unico di Reclutamento di cui al sito www.INPA.gov.it

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CASTELLUCCHIO – Piazza Pasotti 14 – nella persona del Legale Rappresentante, Sindaco pro tempore Ing. Monicelli Romano.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it

ART. 6 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non e non comunitari di partecipare al presente concorso (es: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

Il Responsabile del Personale con propria determinazione dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova teorico/pratica
2. Prova orale/colloquio;

ART. 8 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le date previste per le prove d'esame saranno comunicate successivamente tramite Portale InPA e sito internet del Comune di Castellucchio – Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento **e di patente B -D – CQC per trasporto persone.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabilita per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove d'esame e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile del personale del comune di Castellucchio.

Gli esami consisteranno in due prove: una prova teorico/pratica e una prova/colloquio orale. La conoscenza della lingua italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

La prova teorico-pratica sarà scelta/e tra le seguenti:



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- utilizzo macchine operatrici;
- prova di guida del mezzo scuolabus.

Le materie oggetto della prova orale/colloquio saranno le seguenti:

- nozioni di ordinamento degli enti locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- tutela e sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 81/2008);
- codice della strada;
- argomenti relativi ad esecuzioni di interventi tecnici manutentivi;

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione al massimo 30 punti; il minimo, che permette il superamento della prova ed il passaggio a quella successiva, è determinato in 21 punti.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano di analoga difficoltà per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative. La Commissione, in sede di convocazione dei candidati ammessi, specificherà le modalità con le quali verrà effettuata la prova.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno resi noti, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castellucchio www.comune.castellucchio.mn.it/it e tramite il Portale unico di Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità per sostenere la prova Teorico/Pratica. Il Comune di Castellucchio non procederà a dare ulteriori comunicazioni.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo che saranno indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice del concorso provvederà a comunicare ai candidati l'avvenuto o mancato superamento della prova teorico/pratica attraverso pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Castellucchio www.comune.castellucchio.mn.it/it e tramite il Portale unico di Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame.

A parità di merito la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DpR 82/2023.

La durata delle singole prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 per le persone diversamente abili.

ART. 9 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO —

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Prima di assumere servizio, i candidati vincitori dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il comune di Castellucchio si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine alla graduatoria.

Ai sensi dell'art.3 c.7 – ter del D.L. 80/2021 “ per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di 5 anni.

La presente disposizione è da intendersi salvo diverse e successive modifiche normative.

ART. 10 - PERIODO DI PROVA

I vincitori del concorso sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita in due mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché al C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare di diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la Rag. Lanfredi Sofia Laura - telefono n° 0376-4343207 – indirizzo e-mail responsabile.servizio.finanziario@comune.castellucchio.mn.it, da contattare per informazioni inerenti al bando.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 l.241/1990 e s.m.i.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e/o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, o per sopravvenuti eventi, di procedere al reclutamento mediante modalità differenti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro e dalle disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è la Rag. Lanfredi Sofia Laura - telefono n° 0376-4343207 – indirizzo e-mail responsabile.servizio.finanziario@comune.castellucchio.mn.it



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al servizio Personale—Ufficio Ragioneria al numero: 0376/4343207.

Castellucchio, 11/10/2025

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Lanfredi Sofia Laura